

**ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
COMUNA GLĂVILE
PRIMAR**

D I S P O Z I Ț I A N R. 101

Privitor la: instruirea introductiv-generală de securitate și sănătate în muncă

Duicu Iustin, primarul comunei Glăvile, județul Vâlcea;

Având în vedere referatul secretarului general al comunei Glăvile înregistrat sub nr. 2600/8.09.2020 prin care propune emiterea unei dispoziții privind instruirea introductiv-generală de securitate și sănătate în muncă;

În conformitate cu prevederile art. 20-21 din Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare, art. 83-100 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin HG nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art. 1. Instruirea introductiv-generală de Securitate și Sănătate în Muncă se face de către serviciul extern de prevenire și protecție:

- a) noilor încadrați în muncă, angajați cu contracte de muncă indiferent de forma acestora;
- b) studenților, elevilor în perioada efectuării stagiului de practică, ucenicilor, precum și altor participanți la procesul de muncă;
- c) lucrătorilor delegați de la o întreprindere și/sau unitate la alta;
- d) lucrătorului pus la dispoziție de către un agent de muncă temporar.

Art. 2. Sunt exceptate de la prevederile art. 1 persoanele aflate în instituție cu permisiunea angajatorului, angajatorul stabilește prin regulamentul intern, sau prin regulamentul de organizare și funcționare, reguli privind instruire și însoțirea acestora în instituție.

Art. 3. Instruirea introductiv-generală de securitate și sănătate în muncă, se va face în conformitate cu temetica aprobată de angajator, și va cuprinde:

- a) legislația de securitate și sănătate în muncă;
- b) consecințele posibile ale necunoașterii și nerespectării legislației de securitate și sănătate în muncă;
- c) riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice unității;
- d) măsuri la nivelul societății privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor.

Art. 4. Durata instruirii introductiv generale va fi de 4 ore.

Art.5. Instruirea introductiv-generală se va finaliza cu verificarea însușirii cunoștințelor pe bază de teste. Persoanele care nu și-au însușit nivelul minim de cunoștințe stabilite pentru instruirea introductiv-generală nu vor fi admise la locurile de muncă.

Art. 6. Instruirea la locul de muncă se face tuturor lucrătorilor prevăzuți la art. 1, inclusiv la schimbarea locului de muncă în cadrul unității, de către conducătorul direct al locului de muncă.

Art. 7. Instruirea la locul de muncă se face în conformitate cu tematica aprobată de angajator și va cuprinde:

a) informații privind riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice locului de muncă, post de lucru;

b) prevederile instrucțiunilor proprii elaborate pentru locul de muncă și/sau postul de lucru;

c) demonstrații practice privind activitatea pe care persoana respectivă o va desfășura și exerciții practice privind utilizarea echipamentului individual de protecție, a mijloacelor de alarmare, intervenție, evacuare și prim ajutor.

Art. 8. Durata instruirii la locul de muncă depinde de riscurile pentru securitate și sănătate în muncă precum și de măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul fiecărui loc de muncă și va fi de 4 ore.

Art. 9. Începerea activității la locul de muncă de către lucrătorul instruit se face numai după verificarea cunoștințelor de către șeful ierarhic superior celui care a făcut instruirea și se consemnează în fișa de instruire individuală.

Art.10. Instruirea periodică se va face în conformitate cu tematica aprobată de angajator tuturor lucrătorilor, de către conducătorul locului de muncă și va fi de 1 oră.

Art.11. Instruirea periodică se face suplimentar celei programate în conformitate cu tematica aprobată de angajator și va fi de 4 ore în următoarele cazuri:

a) când un lucrător a lipsit peste 30 de zile lucrătoare;

b) când au apărut modificări ale prevederilor de securitate și sănătate în muncă privind activități specifice locului sau postului de lucru sau ale instrucțiunilor proprii, inclusiv datorită evoluției riscurilor sau apariției de noi riscuri în instituție;

c) la reluarea activității după accidente de muncă;

d) la executarea unor lucrări speciale;

e) la introducerea unui compartiment de muncă sau a unor modificări a echipamentului existent;

f) la modificarea tehnologiilor sau a procedurilor de lucru;

g) la introducerea oricărei noi tehnologii sau a unor proceduri de lucru.

Art. 12. Intervalul dintre două instruirii periodice va fi :

- pentru lucrătorii: primar, viceprimar, secretar, inspector de specialitate, administrator I.T., manager RECL, referent superior, consilier superior, bibliotecar, asistent personal - la 6 luni;

- pentru lucrătorii: asistent medical comunitar, guard, muncitor necalificat

- la 3 luni.

Art. 13. Fișa individuală de instruire se întocmește pentru fiecare persoană angajată, indiferent de natura contractului de angajare.

a) Rezultatul instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă se consemnează în mod obligatoriu prin înscrisuri în fișa de instruire individuală, imediat după verificarea instruirii;

b) După efectuarea instruirii, fișa de instruire individuală se semnează de către lucrătorul instruit și de către persoanele care au efectuat și verificat instruirea;

c) Fișa de instruire individuală va fi păstrată de către conducătorul locului de muncă și va fi însoțită de o copie a fișei de aptitudine, completată de medicul de medicina muncii în urma examenului medical la angajare.

Art.14. Nerespectarea celor de mai sus, atrage după sine sancțiuni disciplinare.

Art. 15. Prezenta decizie va fi dusă la îndeplinire de Conducătorii locurilor de muncă pe linie ierarhică.

Art.16. Secretarul general al comunei Glăvile va asigura comunicarea actului administrativ Instituției Prefectului – județul Vâlcea și, individual, fiecărui salariat din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Glăvile, județul Vâlcea și o va face publică prin afișare pe panoul de afișaj al Primăriei Comunei Glăvile.

PRIMAR,
DUICU IUSTIN



Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
CĂLIN OLGUȚA

Glăvile, 8 septembrie 2020
RED/TEHNORED:C.O./C.O.(4ex.)